Microsoft Dynamics™ GP

Percepciones

Copyright

Copyright © 2008 Microsoft Corporation. Todos los derechos reservados.

El cumplimiento de todas las leyes de copyright correspondientes es responsabilidad del usuario. Sin limitación de los derechos protegidos por copyright, ninguna parte del presente documento puede reproducirse, almacenarse ni introducirse en un sistema de recuperación, ni transmitirse de ninguna forma o en ningún medio (electrónico, mecánico, mediante fotocopia o grabación, etc.), ni con ningún propósito, sin la autorización expresa y por escrito de Microsoft Corporation. No obstante lo expresado anteriormente, el licenciatario del software que se proporcionó con este documento podrá realizar una cantidad razonable de copias del presente sólo para uso interno.

Marcas comerciales

Microsoft y Microsoft Dynamics son marcas comerciales o marcas registradas de Microsoft Corporation o de sus filiales en los Estados Unidos y/o en otros países. FairCom y c-tree Plus son marcas comerciales de FairCom Corporation y están registradas en los Estados Unidos y en otros países.

Los nombres de las compañías y productos reales mencionados en esta documentación pueden ser marcas comerciales o marcas registradas, en los Estados Unidos y/o en otros países, de sus respectivos propietarios.

Los ejemplos de compañías, organizaciones, productos, nombres de dominio, direcciones de correo electrónico, logotipos, personas, lugares y acontecimientos descritos aquí son ficticios. No representan de ningún modo a ninguna persona, compañía, organización, producto, nombre de dominio, dirección de correo electrónico, logotipo, lugar o acontecimiento reales.

Propiedad intelectual

Microsoft puede ser titular de patentes, solicitudes de patentes, marcas comerciales, derechos de copyright u otros derechos de propiedad intelectual que protejan los contenidos del presente documento. Excepto en lo dispuesto expresamente en cualquier contrato escrito de licencia de Microsoft, la entrega del presente documento no otorga licencia alguna sobre estas patentes, marcas comerciales, derechos de copyright o propiedad intelectual.

Renuncia de garantía

Microsoft Corporation renuncia a toda responsabilidad con respecto al código de muestra contenido en esta documentación, incluidas las garantías implícitas de comerciabilidad e idoneidad para un fin determinado.

Limitación de responsabilidad

El contenido de este documento se proporciona sólo para uso informativo, está sujeto a cambios sin previo aviso y no debe interpretarse como un compromiso por parte de Microsoft Corporation. Microsoft Corporation no asume ninguna responsabilidad derivada de algún error o inexactitud que pueda aparecer en este manual. Ni Microsoft Corporation ni ninguna de las partes involucradas en la creación, producción o entrega de esta documentación serán responsables por ningún tipo de daño, ya sea indirecto, incidental, especial, ejemplar o derivado, incluida, pero sin limitarse a, la pérdida de beneficios anticipados, provocado por el uso de esta documentación o del código de muestra.

Contrato de licencia

El uso de este producto está protegido por un contrato de licencia proporcionado con el producto de software. Si tiene alguna duda, llame al Departamento de atención al cliente de Microsoft Dynamics GP al 800-456-0025 (en los EE. UU. o en Canadá) o al +1-701-281-6500.

Fecha de publicación

Julio de 2008

Contenido

Introducción **1**
Qué hay en este manual 1
Símbolos y convenciones 2
Recursos disponibles desde el menú Ayuda 2
Envíenos sus comentarios acerca de la documentación 4

Chapter 1: Configuración **5**
Descripción de cálculo de impuestos 5
Configuración de reducción y cambio para un detalle de impuestos 5
Configuración de reducción y cambio para un cliente 7
Incorporación de un detalle de impuestos a un plan de impuestos 8
Exclusión de documentos en los cálculos de impuestos 9
Activación de monto de configuración mínima para cálculos de impuestos 10

Chapter 2: Reportes **11**
Regeneración de impuestos 11
Impresión del informe de configuración de reducción y cambio para clientes 11

Glosario **13**

Índice **15**

Introducción

Percepciones le permite calcular impuestos sobre las transacciones de ventas. Los impuestos se calculan para un intervalo de fechas especificado o según una reducción en el porcentaje de impuestos. Usted también puede volver a generar los impuestos para cualquier tipo de modificación en el monto gravable y en los intervalos de fechas. También se pueden generar archivos para enviar a los organismos fiscales.

Percepciones también se integra con Contabilidad analítica para que usted tenga información de análisis detallada para los impuestos que vuelven a generarse para las transacciones de ventas.

Compruebe las instrucciones actuales

Esta información está actualizada a julio de 2008. La documentación puede actualizarse a medida que haya nueva información disponible. Visite el Microsoft Dynamics GP sitio web en línea (http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkID=79222) para ver la documentación más actualizada.

La introducción se divide en las siguientes secciones:

- *Qué hay en este manual*
- *Símbolos y convenciones*
- *Recursos disponibles desde el menú Ayuda*
- *Envíenos sus comentarios acerca de la documentación*

Qué hay en este manual

Este manual está diseñado para brindarle un conocimiento exhaustivo sobre cómo utilizar las funciones de Percepciones y cómo se integra con el sistema Microsoft Dynamics™ GP.

Para un mejor uso de Percepciones, debe estar familiarizado con las características del sistema descritas en la Guía del usuario del sistema, la Guía de configuración del sistema y la Guía del administrador del sistema.

Algunas característicasa descritas en la documentación son opcionales y pueden adquirirse a través de su representante de Microsoft Dynamics GP.

Para ver información acerca de la versión de Microsoft Dynamics GP que está utilizando y cuáles son los módulos o las funciones que está registrado para utilizar, elija Ayuda >> Acerca de Microsoft Dynamics GP.

Este manual se divide en los siguientes capítulos:

- Chapter 1, “Configuración,” describe cómo configurar Percepciones para que satisfaga las necesidades de su empresa y se integre con los otros módulos que utiliza.

- Chapter 2, “Reportes,” describe el proceso de volver a generar impuestos e imprimir los informes de reducción para los clientes.

Símbolos y convenciones

Si desea consultar el significado de los términos que no conoce, consulte el glosario del manual o vea el glosario en la Ayuda.

Símbolo	Descripción
	El símbolo de la bombilla indica consejos útiles, accesos directos y sugerencias.
	El símbolo de advertencia indica situaciones en las que se debe tener especial precaución al realizar las tareas.

Este manual usa las siguientes convenciones para referirse a las secciones, la navegación y otra información.

Convención	Descripción
Creación de un lote	El texto en cursiva indica el nombre de una sección o un procedimiento.
Archivo >> Imprimir o **Archivo > Imprimir**	El símbolo (>>) o (**>**) indica una secuencia de acciones, como seleccionar artículos de un menú o una barra de herramientas, o presionar botones de una ventana. Este ejemplo lo envía al menú Archivo y elige Imprimir.
TAB o ENTER	Las letras en mayúsculas indican una tecla o una secuencia de teclas.

Recursos disponibles desde el menú Ayuda

El menú Ayuda de Microsoft Dynamics GP le da acceso a los recursos de asistencia al usuario en su equipo, así como en la Web.

Contenido

Abre el archivo de Ayuda del componente activo de Microsoft Dynamics GP y muestra el tema principal de "contenido". Para examinar una tabla de contenido más detallada, haga clic en la ficha Contenido ubicada en la parte superior del panel de exploración Ayuda. Los elementos de la ficha y del tema de contenido están dispuestos por módulo. Si el contenido para el componente activo incluye un tema de "archivos adicionales de Ayuda", haga clic en los vínculos para ver archivos de Ayuda independientes que describen los componentes adicionales.

Para buscar información en la Ayuda con el índice o la búsqueda por texto completo, haga clic sobre la ficha apropiada ubicada en la parte superior del panel de exploración y escriba la palabra clave que busca.

Para guardar el vínculo que va a un tema de la Ayuda, elija un tema y a continuación seleccione la ficha Favoritos. Haga clic en Agregar.

Índice

Abre el archivo de Ayuda para el componente activo de Microsoft Dynamics GP, con la ficha Índice activa. Para buscar información sobre una ventana que no se muestra actualmente, escriba el nombre de la ventana y haga clic en Mostrar.

Acerca de esta ventana

Muestra información general acerca de la ventana actual. Para ver temas relacionados y descripciones de los campos, botones y menús de la ventana, elija el vínculo apropiado en el tema. También puede presionar F1 para que aparezca la Ayuda sobre la ventana actual.

Consulta

Abre una ventana de consulta si una ventana que usted está visualizando tiene una ventana de consulta. Por ejemplo, si la ventana Mantenimiento chequera está abierta, puede elegir este elemento para abrir la ventana de consulta Chequeras.

Mostrar campos requeridos

Resalta los campos en los que es obligatorio escribir información. Los campos requeridos deben contener información antes de que pueda guardar el registro y cerrar la ventana. Puede cambiar el color y el estilo de las letras usadas para resaltar los campos requeridos. En el menú Microsoft Dynamics GP, elija Preferencias de usuario y a continuación elija Mostrar.

Manuales imprimibles

Muestra una lista de manuales en formato .pdf de Adobe Acrobat, que puede imprimir o visualizar.

Curso de orientación

Brinda acceso a tutoriales en línea que muestran cómo completar los procedimientos básicos de Microsoft Dynamics GP. Hay tutoriales adicionales disponibles en el sitio web de CustomerSource.

Novedades

Provee información acerca de las mejoras que se agregaron a Microsoft Dynamics GP desde la última versión.

Microsoft Dynamics GP En línea

Abre una página web que provee vínculos a varios recursos de asistencia del usuario basados en la Web. Para obtener acceso a algunos elementos, se requiere registrarse en un plan de soporte pago.

Información actual sobre actualizaciones e implementaciones Las revisiones más recientes de la documentación de actualizaciones e implementaciones, además de documentación correspondiente a actualizaciones de service packs y de impuestos en nómina.

Documentación y recursos del usuario Las guías del usuario más recientes, artículos con instrucciones y papeles en blanco para usuarios.

Documentación y recursos del desarrollador La documentación e información actualizada más reciente para los desarrolladores.

Información sobre soporte técnico Información sobre los planes y las opciones de soporte técnico de Microsoft Dynamics GP que están disponibles, junto con información acerca de soporte entre pares y autosoporte.

Información sobre servicios Información sobre servicios de asistencia, aprendizaje y consultas de Microsoft Dynamics GP.

Comunidad de Microsoft Dynamics GP Acceso a grupos de noticias, donde puede formular preguntas o compartir sus experiencias con otros usuarios de Microsoft Dynamics GP.

Página principal de CustomerSource Una gran variedad de recursos disponibles para los clientes registrados en un plan de soporte pago. Incluye acceso a artículos de Knowledge Base, descargas de software, autosoporte y mucho más.

Actualizaciones de nómina EE. UU.

Proporciona acceso a actualizaciones de impuestos para retenciones de impuestos estatales y federales. Al seleccionar una opción, el proceso para instalar las actualizaciones comenzará inmediatamente.

Consulte al administrador de su sistema antes de instalar las actualizaciones de impuestos. Para asegurarse de que las actualizaciones de impuestos estén correctamente instaladas, consulte la documentación sobre actualizaciones de impuestos específicas en el sitio web de CustomerSource.

Opciones de comentarios del cliente

Proporciona información acerca de cómo puede participar en el Programa de mejora de la experiencia del cliente a fin de mejorar la calidad, la confiabilidad y el rendimiento del software y los servicios de Microsoft®.

Envíenos sus comentarios acerca de la documentación

Le agradeceremos que comparta con nosotros sus comentarios sobre la utilidad de la documentación de Microsoft Dynamics GP. Si tiene alguna sugerencia específica o encuentra algún error en este manual, envíe sus comentarios por correo electrónico a la siguiente dirección: bizdoc@microsoft.com.

Para enviar comentarios sobre temas específicos de la Ayuda, haga clic en el vínculo Comentarios de la documentación que aparece en la parte inferior de cada tema de Ayuda.

Nota: Al ofrecer sus sugerencias a Microsoft, está dando su consentimiento para que Microsoft las pueda usar con total libertad.

Chapter 1: Configuración

Utilice esta información para configurar una reducción en el porcentaje de los impuestos de un cliente o un agente. En la ventana Mantenimiento de detalle de impuestos, también puede cambiar el porcentaje de impuesto especificado para un agente.

La información se divide en las siguientes secciones:

- *Descripción de cálculo de impuestos*
- *Configuración de reducción y cambio para un detalle de impuestos*
- *Configuración de reducción y cambio para un cliente*
- *Incorporación de un detalle de impuestos a un plan de impuestos*
- *Exclusión de documentos en los cálculos de impuestos*
- *Activación de monto de configuración mínima para cálculos de impuestos*

Descripción de cálculo de impuestos

Usted puede definir varios porcentajes de impuestos para un solo identificador de detalle de impuestos para diferentes intervalos de fecha. También puede configurar varios porcentajes para cada cliente, según las especificaciones emitidas por las autoridades legales. El impuesto de un documento se calcula basado en el intervalo de fechas en el que se encuadra ese documento. Usted puede configurar una reducción y un porcentaje de cambio para cada intervalo de fechas, para cada identificador de detalle de impuestos y para cada cliente.

Si configura un porcentaje de reducción, el porcentaje de impuesto se determina restando la reducción del porcentaje total del Id. de detalle de impuesto. Por ejemplo, si el identificador del detalle de impuesto A está puesto al 10% y usted configura una reducción del 2%, los impuestos se calcularán a una tasa del 8% para este detalle de impuestos.

Si configura un porcentaje de cambio, el valor que ingrese para el cambio reemplaza el porcentaje de impuestos configurado para el Id. de detalle de impuestos. Por ejemplo, si el identificador del detalle de impuestos A está puesto al 10% y usted configura un cambio del 12%, los impuestos se calcularán a una tasa de 12% para este detalle de impuestos.

Puede configurar un cambio así como también una reducción para el mismo intervalo de fechas. Los impuestos se calculan sobre el porcentaje de impuestos neto del cambio y la reducción para llegar a la cantidad de impuestos final. Por ejemplo, usted configura un cambio del 12% para el identificador del detalle de impuestos A y también una reducción del 3% para el mismo intervalo de fechas. Si ingresa una transacción en ese intervalo de fechas por $100.00, el impuesto se calcula al 9% (12% de cambio – 3% de reducción).

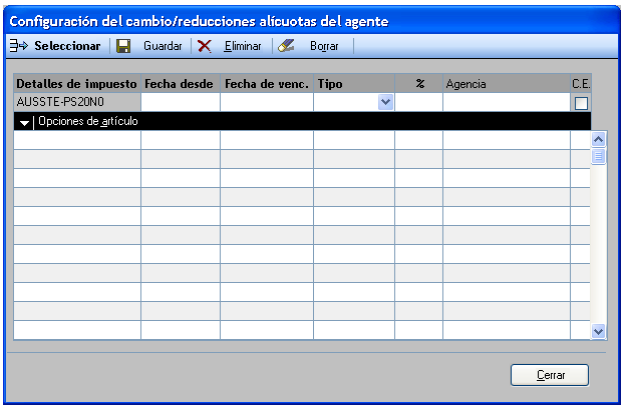
Consulte *Configuración de reducción y cambio para un detalle de impuestos* on page 5 y *Configuración de reducción y cambio para un cliente* on page 7 para obtener más información.

Configuración de reducción y cambio para un detalle de impuestos

Utilice la ventana Configuración de cambio/reducción para configurar el cambio y la reducción del porcentaje de impuesto para un detalle de impuestos.

Para configurar la reducción y el cambio para un detalle de impuestos:

1. Abra la ventana Configuración de reducción/cambio.
(menú Microsoft Dynamics GP>> Herramientas >> Configuración >> Compañía >> Detalles de impuestos >> Seleccione un Id. de detalle de impuesto de tipo de ventas>> Adicional >> Configuración de reducción/cambio)



2. El campo Detalle de impuestos muestra el Id. de detalle de impuestos seleccionado en la ventana Mantenimiento de detalle de impuestos.

3. Especifique un intervalo de fechas para modificar el Id. de detalle de impuestos en los campos Fecha desde y Fecha de vencimiento.

4. Seleccione si desea realizar una operación de reducción o cambio en el identificador de detalle de impuestos seleccionado para el intervalo de fechas seleccionado.

5. Especifique el porcentaje de cambio o reducción en el campo %.

El porcentaje que especifique aquí anulará el porcentaje configurado en la ventana Mantenimiento de detalle de impuestos para el intervalo de fechas especificado.

6. Escriba el nombre de una agencia.

7. Marque la casilla de verificación C.E. para imprimir un certificado para el Id. de detalle de impuestos seleccionado.

8. Elija Guardar para guardar el porcentaje de cambio o reducción y Borrar para borrar los valores mostrados en la ventana.

9. Elija una línea en la ventana desplazable y luego Seleccionar para modificar los valores que ha especificado.

10. En la ventana desplazable, elija Opciones de artículo y luego Ver todo para mostrar los detalles de cambio o reducción.

11. Elija Eliminar para eliminar la línea seleccionada en la ventana desplazable.

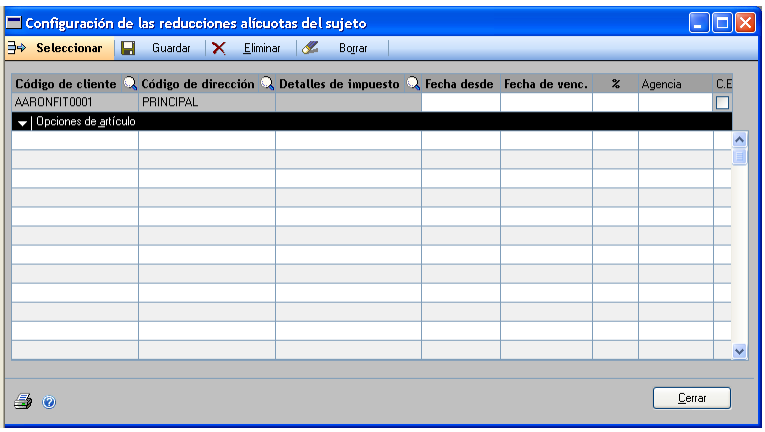
12. Elija Cerrar para cerrar la ventana sin guardar los cambios realizados.

Configuración de reducción y cambio para un cliente

Utilice la ventana Configuración de cambio/reducción de cliente para configurar el cambio y la reducción en el porcentaje de impuestos para un cliente especificado.

Para configurar la reducción y el cambio para un cliente:

1. Abra la ventana Configuración de reducción/cambio de cliente. (Tarjetas >> Ventas >> Cliente >> Seleccione un Id. de cliente >> botón Dirección >> Adicional >> Configuración de reducción/cambio)



2. Los campos Código de cliente y Código de dirección muestran el Id. de cliente y el Id. de dirección de la ventana Mantenimiento de clientes.

3. Seleccione un Id. de detalle de impuestos.

4. En los campos Fecha desde y Fecha de vencim., especifique un intervalo de fechas para calcular las reducciones para el Id. de detalle de impuestos seleccionado.

5. Seleccione si desea realizar una operación de reducción o cambio en el identificador de detalle de impuestos seleccionado para el intervalo de fechas seleccionado.

6. Especifique el porcentaje de cambio o reducción en el campo %.

El porcentaje que especifique aquí anulará el porcentaje configurado en la ventana Mantenimiento de detalle de impuestos para el intervalo de fechas especificado.

7. Escriba el nombre de la agencia que recauda los impuestos.

8. Marque la casilla de verificación C.E. para imprimir un certificado para el Id. de detalle de impuestos seleccionado.

9. Elija Guardar para guardar el porcentaje de reducción que ha configurado.

10. En la ventana desplazable, elija Opciones de artículo y luego Ver todo para mostrar los detalles de cambio/reducción del cliente seleccionado.

11. Elija Borrar para borrar los valores que se muestran en la ventana.

12. En la ventana desplazable, elija una línea y luego Seleccionar para que la línea esté disponible.

13. Elija Eliminar para eliminar el porcentaje de cambio/reducción que ha configurado para el Id. de detalle de impuestos seleccionado.

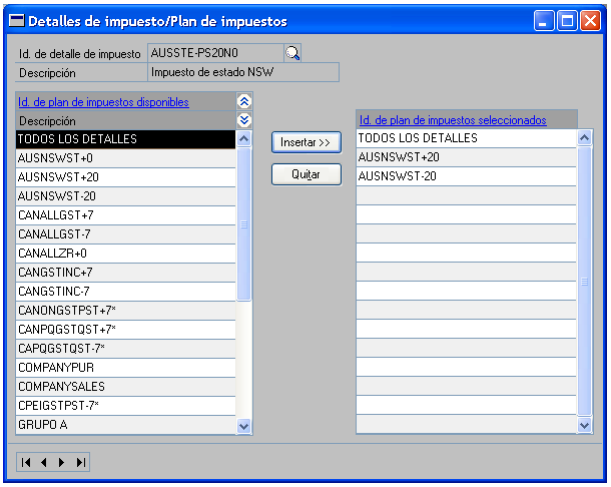
14. Elija Cerrar para cerrar la ventana sin guardar los cambios realizados.

Incorporación de un detalle de impuestos a un plan de impuestos

Utilice la ventana Detalles de impuestos/Plan de impuestos para incorporar un detalle de impuestos a todos los planes de impuestos correspondientes configurados en Microsoft Dynamics GP. Antes de comenzar, deberá haber configurado todos los Id. de detalle de impuestos que necesitará en la ventana Mantenimiento de detalle de impuestos de Microsoft Dynamics GP. Consulte el manual de Microsoft Dynamics GP para obtener información acerca de la configuración de Id. de detalle de impuestos y planes de impuestos.

Para agregar un detalle de impuestos a un plan de impuestos:

1. Abra la ventana Detalles de impuestos/plan de impuestos. (menú Microsoft Dynamics GP>> Herramientas >> Configuración >> Compañía >> Detalles de impuestos >> Seleccione un Id. de detalle de impuesto de tipo de ventas>> Adicional >> Plan de detalle de impuestos)



2. El campo Id. de detalle de impuestos muestra el Id. de detalle de impuestos de la ventana Mantenimiento de detalle de impuestos. También puede seleccionar un Id. de detalle de impuestos diferente para asignarlo a un plan de impuestos.

3. El campo Descripción muestra la descripción del Id. de detalle de impuestos seleccionado.

4. Seleccione un Id. de plan de impuestos de la lista de Id. plan de impuestos disponibles y elija Insertar para agregarlo a la lista Id. plan de impuestos seleccionados. Aquí se pueden insertar varios Id. de plan de impuestos.

5. Elija Eliminar para eliminar el Id. seleccionado de la lista Id. plan de impuestos seleccionados.

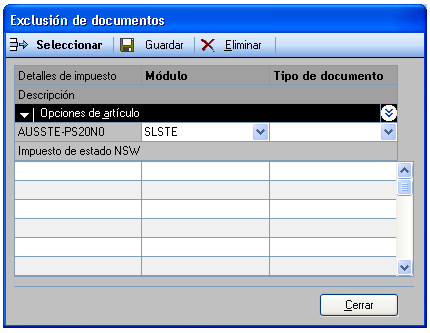
6. Elija el icono Cerrar para guardar los cambios y cerrar la ventana.

Exclusión de documentos en los cálculos de impuestos

Utilice la ventana Exclusión de documentos para excluir tipos de documentos en cálculos de impuestos. No se calcularán impuestos para el Id. de detalle de impuestos seleccionado en los documentos excluidos.

Para excluir documentos en cálculos de impuestos:

1. Abra la ventana Exclusión de documentos.
(menú Microsoft Dynamics GP>> Herramientas >> Configuración >> Compañía >> Detalles de impuestos >> Seleccione un Id. de detalle de impuesto de tipo de ventas>> Adicional >> Exclusión de documentos)



2. La columna Detalles impuestos muestra el Id. de detalle de impuestos de la ventana Mantenimiento de detalle de impuestos.

3. Seleccione si desea excluir un tipo de documento del módulo Administración de cuentas por cobrar o Procesamiento de pedidos de venta.

4. Seleccione el tipo de documento a excluir de los cálculos de impuestos.

5. Elija Guardar para mostrar el documento que se excluirá en la ventana desplazable.

6. En la ventana desplazable, elija una línea y luego Seleccionar para que la línea esté disponible para su modificación.

7. Elija Eliminar para eliminar la línea seleccionada de la ventana desplazable.

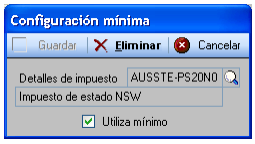
8. Elija Cerrar para cerrar la ventana sin guardar los cambios.

Activación de monto de configuración mínima para cálculos de impuestos

Mientras calcula impuestos, utilice la ventana Configuración mínima para considerar el monto gravable mínimo especificado en la ventana Mantenimiento de detalle de impuestos para el Id. de detalle de impuestos seleccionado. Los impuestos se calcularán sólo si el total de factura acumulado para el Id. de detalle de impuestos seleccionado es superior al monto mínimo especificado.

Para activar el monto de configuración mínima para cálculos de impuestos:

1. Abra la ventana Configuración mínima.
   (menú Microsoft Dynamics GP>> Herramientas >> Configuración >> Compañía >> Detalles de impuestos >> Seleccione un Id. de detalle de impuesto de tipo de ventas>> Adicional >> Configuración mínima)



2. El campo Detalles de impuestos muestra el Id. de detalle de impuestos que ha seleccionado en la ventana Mantenimiento de detalles de impuestos.

3. Marque la casilla de verificación Utiliza mínimo para considerar el monto gravable mínimo en la ventana Mantenimiento de detalle de impuestos para cálculos de impuestos.

4. Elija Guardar para guardar la configuración.

5. Elija Eliminar para desmarcar la casilla de verificación Utiliza mínimo.
   El monto imponible acumulado para el Id. de detalle de impuestos seleccionado no se considerará para los cálculos de impuestos.

6. Elija Cancelar para cerrar la ventana.

Chapter 2: Reportes

Los impuestos pueden calcularse y volverse a generar antes de contabilizar las transacciones. También se pueden generar archivos para enviar a los organismos fiscales.

La información se divide en las siguientes secciones:

- *Regeneración de impuestos*
- *Impresión del informe de configuración de reducción y cambio para clientes*

Regeneración de impuestos

Utilice esta información para calcular y volver a generar los impuestos durante la entrada de transacciones antes de contabilizar las transacciones. Los impuestos se vuelven a generar para cualquier tipo de modificación en el monto gravable y en los intervalos de fechas.

Para volver a generar impuestos:

1. Abra la ventana Entrada de lotes de ventas.
   (Transacciones >> Ventas>> Lotes de ventas) O bien

   Abra la ventana Entrada transacción de ventas
   (Transacciones >> Ventas>> Entrada de transacción de ventas)

2. Seleccione el lote para el que desea volver a generar los impuestos.

3. Elija Adicional >> Regeneración de impuestos. Aparecerá un mensaje que indicará que los impuestos se volvieron a generar correctamente.

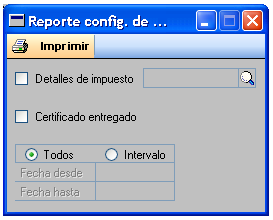
4. Haga clic en Aceptar para volver a la ventana Entrada de lotes de ventas y contabilizar la transacción.

Impresión del informe de configuración de reducción y cambio para clientes

Use la ventana Informe de configuración para Reducción/Cambio de cliente si desea imprimir un informe que detalle las configuraciones de reducción y cambio hechas para todos los clientes.

Para imprimir el informe de configuración de reducción y cambio de clientes:

1. Abra la ventana Informe de configuración para Reducción/Cambio de cliente. (Tarjetas >> Ventas >> Cliente >> Seleccione un Id. de cliente >> Dirección >> Adicional >> Configuración de Reducción/Cambio de cliente >> Haga clic in el icono de impresora)



2. Marque la casilla de verificación Detalles de impuesto y seleccione una identificación de detalle de impuestos para imprimir el informe de configuración. Deje esta opción sin marcar para imprimir el informe para todas las identificaciones de detalle de impuestos.

3. Marque la casilla de verificación Certificado entregado para incluir solamente las configuraciones que tienen la opción CE marcada. Deje esta opción sin marcar para incluir todas las configuraciones en el informe.

   Todos Seleccione esta opción para imprimir todos los informes para todas las fechas.

   Intervalo Seleccione esta opción para imprimir informes para el intervalo de fechas especificado.

4. En los campos Fecha desde y Fecha hasta, especifique el intervalo de fechas para el cual desea imprimir el reporte. Estos campos sólo están disponibles si seleccionó la opción Intervalo.

5. Elija Imprimir para imprimir el informe de configuración de reducción y cambio.

6. Elija el botón Cerrar para cerrar la ventana.

Glosario

Porcentaje de reducción
Reducción en el porcentaje de impuesto.

Reporte de reducción
Muestra los detalles de la reducción en el porcentaje de impuesto de un cliente.

Índice

A

ayuda
    visualización 2

C

cálculo de impuestos
    descripción 5
cambios desde la última versión
    información acerca de 3
campos requeridos
    descritos 3
cliente
    configuración de cambio 7
    configuración de reducción 7
Curso de orientación
    acceso 3

D

detalle de impuestos
    configuración de cambio 5
    configuración de reducción 5
    incorporación a un plan de impuestos 8
documentación
    símbolos y convenciones 2

I

iconos
    usados en el manual 2
impuestos
    regeneración 11
información actual de actualizaciones
    acceso en la Web 3
información de actualizaciones
    acceso en la Web 3
informe de reducción y cambio para clientes
    impresión 11

L

lecciones
    acceso 3

M

Menú Ayuda
    descrito 2
monto de configuración mínima
    activación 10

N

novedades
    acceso 3
nuevas funciones
    información acerca de 3

P

percepciones
    introducción 1

R

recursos
    documentación 2

S

símbolos
    usados en el manual 2

T

tipos de documento
    exclusión de cálculos de impuestos 9
tutorial
    acceso 3

V

ventana Configuración de reducción/cambio
    visualización 6, 7
Ventana Configuración mínima
    visualización 10
ventana consulta
    visualización 3
ventana Detalles de impuestos/Plan de impuestos
    visualización 8
Ventana Exclusión de documentos
    visualización 9
ventana Informe de configuración para Reducción/Cambio de cliente
    visualización 12